

KUŞADASI İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödünç Verme	Kütüphaneye Üye olabilmesi için; -Üyelik formunun doldurulması -Fotoğraf verilmesi (Fotoğraf taranarak iade edilmektedir.)	15 Dakika
2	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 Dakika
3	İnternet Hizmeti	Kütüphane üyeleri kullanabilmektedir.	5 Dakika
4	Çok Amaçlı Salon Kullanımı	-Salonla ilgili protokolün hazırlanması -Gerekli izinlerin alınması	3 gün

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŞVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İlk Müracaat Yeri : Kütüphane Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Kütüphane Müdürlüğü

Ad Soyad : Filiz DİNÇ

Ad Soyad : Erhan YILMAZ

Unvan : Bilgisayar İşletmeni

Unvan : Kütüphane Müdür

Adres : Kuşadası İlçe Halk
Kütüphanesi Müdürlüğü

Adres : Kuşadası İlçe Halk
Kütüphanesi Müdürlüğü

Tel : 0256-6141197

Tel : 0256-6141197